**ALLEGATO 5**

**FORMAZIONE EROGATA NEL 2015**

**Tab.1: Corsi di formazione erogati nel 2015. Numero di partecipanti e ore di formazione fruite**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo Corso** | **Numero partecipanti** | **Ore fruite** |
| Tecniche di redazione di un capitolato di forniture di beni | 14 | 196 |
| Tecniche di redazione di un capitolato di servizi | 13 | 174 |
| "Corso specialistico responsabili e referenti della prevenzione della corruzione". RM/2015 -SNA | 14 | 336 |
| "Le procedure di gara per l'acquisizione di beni , servizi e lavori" - Mod . F/G " Prevenzione corruzione e trasparenza- Contenzioso e mezzi tutela codice appalti | 23 | 302,60 |
| 1^ giornata di formazione obbligatoria per i Referenti Anticorruzione - anno 2015 - "Progettazione delle misure di trattamento del rischio"- organizz. dall'UCI | 33 | 132 |
| Amministrare per accordi in una amministrazione efficiente -CORSO SIOL | 5 | 120 |
| AVCPAss - | 47 | 329 |
| Contratti pubblici: i principi e le loro applicazioni - CORSO SIOL | 8 | 192 |
| Corso "I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali" SNA SIOL 1° ed RM '15 | 4 | 226 |
| Corso: Il responsabile unico del procedimento nei contratti pubblici" SNA SIOL | 6 | 72 |
| Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione | 1 | 12 |
| La trasparenza e la privacy nei siti web della P.A. | 14 | 189,90 |
| Seminario di formazione per il personale operante nell'area di rischio A "Acquisizione e progressione del personale" | 23 | 77 |
| Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio B "Affidamento di lavori, servizi e forniture" | 14 | 88 |
| Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio C e D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico ed immed per il destinatario" . | 19 | 122 |
| Seminario: "Responsabilità disciplinare: aspetti sostanziali e procedurali" | 72 | 18 |
| Giornata di formazione in house per il personale appartenente alla CAT. A in materia di anticorruzione | 79 | 1323 |
| Giornata di formazione in house per il personale appartenente alla CAT. B in materia di anticorruzione | 270 | 1890 |
| Giornata di formazione in house per tutto il personale in materia di anticorruzione | 40 | 280 |
|  | Totali ore di formazione erogate | **5.184,50** |
| Totale dipendenti formati | **761** |
| *Maschi* | **339** |
| *Femmine* | **422** |

**Tab.2: Dipendenti formati per struttura di appartenenza**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dipendenti formati per struttura di appartenenza** | **n° dipendenti** |
| DIP. AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI | 25 |
| DIP. AFFARI REGIONALI, AUTONOMIE E SPORT | 37 |
| DIP. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO | 9 |
| DIP. DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE | 21 |
| DIP. FUNZIONE PUBBLICA | 50 |
| DIP. INFORMAZIONE EDITORIA | 35 |
| DIP. PARI OPPORTUNITA' | 30 |
| DIP. POLITICHE ANTIDROGA | 5 |
| DIP. POLITICHE DELLA FAMIGLIA | 13 |
| DIP. POLITICHE DI COESIONE | 2 |
| DIP. POLITICHE DI GESTIONE, PROM. E SVIL. RISORSE UMANE E STRUMENTALI | 167 |
| DIP. POLITICHE EUROPEE | 24 |
| DIP. PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO POLITICA ECONOMICA | 19 |
| DIP. PROTEZIONE CIVILE | 118 |
| DIP. RAPPORTI CON IL PARLAMENTO | 11 |
| DIP. RIFORME ISTITUZIONALI | 9 |
| DIP. SVILUPPO ECONOMIE TERRITORIALI E DELLE AREE URBANE | 4 |
| MIN. AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE | 3 |
| MIN. RIFORME COSTITUZIONALI E RAPPORTI CON IL PARLAMENTO | 2 |
| MIN. SEMPLIFICAZIONE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | 3 |
| SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE | 17 |
| SOTTOSEGRETARIO DE VINCENTI | 2 |
| SOTTOSEGRETARIO RIFORME COSTITUZIONALI E RAPP. PARLAMENTO - PIZZETTI | 1 |
| SOTTOSEGRETARIO RIFORME COSTITUZIONALI E RAPP. PARL.TO - SCALFAROTTO | 1 |
| STRUTTURA DI MISSIONE ANNIVERSARI INTERESSE NAZIONALE | 1 |
| STRUTTURA DI MISSIONE CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO E PER LO S.I.I | 5 |
| STRUTTURA DI MISSIONE RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA | 5 |
| STRUTTURA DI MISSIONE SISMA 6 APRILE 2009 | 1 |
| UFF. COMM. STRAORDINARIO ASSE FERROVIARIO TORINO-LIONE | 2 |
| UFF. CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA' | 14 |
| UFF. DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONT | 13 |
| UFF. DI SEGR. CONFERENZA STATO - REGIONI | 7 |
| UFF. DI SEGRETERIA CONFERENZA STATO - CITTA' | 5 |
| UFF. PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO | 11 |
| UFF. SEGRETERIA CONSIGLIO DEI MINISTRI | 3 |
| UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE | 20 |
| UFFICIO DEL CONSIGLIERE DIPLOMATICO | 4 |
| UFFICIO DEL CONSIGLIERE MILITARE | 2 |
| UFFICIO DEL PRESIDENTE | 2 |
| UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE | 47 |
| UFFICIO STAMPA E DEL PORTAVOCE DEL PRESIDENTE | 9 |
| UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE | 2 |
|  | **761** |

**Tab.3: Dipendenti formati per qualifica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dipendenti formati per qualifica** | **N.** |
| D I | 32 |
| D II | 88 |
| AF1 | 58 |
| AF2 | 23 |
| A F3 | 37 |
| A F4 | 47 |
| A F5 | 34 |
| A F6 | 77 |
| A F7 | 7 |
| A F8 | 15 |
| BF1 | 2 |
| BF2 | 15 |
| BF3 | 17 |
| B F4 | 51 |
| B F5 | 82 |
| B F6 | 61 |
| B F7 | 49 |
| B F8 | 53 |
| B F9 | 11 |
| RE | 1 |
| E | 1 |
| **TOTALE** | **761** |